

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.03.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Художественно-техническое редактирование печатных изданий

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
54.03.01 Дизайн

направленность (профиль)
Графический дизайн

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные	-	-
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	48,25	48,25
Самостоятельная работа	59,75	59,75
Контроль	-	-
Итого	108	108

Рабочую программу составил:

старший преподаватель, Карасева Г.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки

54.03.01 Дизайн

Срок действия рабочей программы дисциплины до «28» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании центра дизайна

(протокол заседания №11 от «24» июня 2024 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студента систему знаний, умений и компетенций в области методики и основных этапов процесса редактирования через рассмотрение основных аспектов работы с настольно-издательскими системами, рассмотреть классификацию печатной продукции, схему издательского процесса, системы типометрии в полиграфии и знаки разметки и корректуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Предпринимательская деятельность. Управление стартап-проектами», «Проектирование в графическом дизайне 1», «Компьютерные технологии в дизайне 4». «Шрифт и типографика», «Фотографика», «Бионическое и динамическое формообразование», «Визуальные коммуникации», «Учебная практика (творческая практика)».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Предпринимательская деятельность. Технологии продвижения и продаж», «Проектирование в графическом дизайне 3», «Компьютерные технологии в дизайне 6», «Дизайн-мышление 1», «Межпрофессиональные коммуникации», «Менеджмент и маркетинг в дизайне», «Дизайн и рекламные технологии», «Производственная практика (творческая практика)», «Выпускная квалификационная работа как стартап».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Способен применять современные технологии, требуемые для реализации коммуникационного дизайн-проекта на практике.	ПК-5.1. Выявляет и анализирует современные технологии, требуемые для реализации дизайн-проекта на практике.	Знать: современные информационные цифровые технологии всех этапов издания полиграфической продукции; возможности компьютера как инструмента работы в издательской сфере; возможности обмена информацией между приложениями; схему издательского процесса; способы выполнения поисковых эскизов изобразительными средствами и способами проектной графики; набор возможных решений при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
		Уметь: эффективно применять новые информационные

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>технологии для решения профессиональных задач; использовать их как инструмент в проектных и научных исследованиях; решать задачи в профессиональной деятельности с помощью компьютерной техники, самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения; работать с персональным компьютером: получать, создавать и хранить данные растровой и векторной графики, готовые макеты полиграфической продукции; исследовать издательскую систему как целостное комплексное образование, обозначать связи и отношения между отдельными элементами, которые определяют основные качественные характеристики издательской системы, определять важнейшие характеристики системы российского издательского дела, отличающие ее от существовавшей в предшествующие годы; характеризовать уровень и степень воздействия отдельных факторов на формирование издательской системы; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи</p> <p>Владеть: навыками художественно-технического редактирования и приемами работы в компьютерных программах; приемами работы с файлами, цветом, шрифтами, текстовой и графической информацией, приемами работы с устройствами ввода и вывода информации, в том числе с фотоаппаратом, сканером,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		принтером; навыками работы с научно-методической литературой; набором возможных решений при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления).
	ПК-5.2. Знает характерные особенности современных технологий и способен применить их на практике в рамках реализации дизайн-проекта.	Знать: основы художественно-технического редактирования, современные информационные цифровые технологии всех этапов издания полиграфической продукции; способы выполнения поисковых эскизов изобразительными средствами и способами проектной графики;
		Уметь: формировать возможные решения проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;
		Владеть: навыками оценивания и выбора набора возможных решений при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления).
	ПК-5.3. Оценивает уникальные характеристики современных технологий и может их синтезировать и применять в рамках реализации дизайн-проекта.	Знать: современные информационные цифровые технологии всех этапов художественно-технического редактирования полиграфической продукции; способы выполнения поисковых эскизов изобразительными средствами и способами проектной графики.
		Уметь: выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи и художественно-технического редактирования
		Владеть: навыками художественно-технического редактирования и синтеза набора возможных решений и научного обоснования своих предложений при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления).

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерак- тив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Художествен- но-техническое редактирование печатных изданий	Лек, Пр	Классификация печатной продукции	6	8	10	-	Творческое задание
		Система типометрии в полиграфии, ее соотношение с метрической системой измерения		8	10	2	Разноуровневые задачи и задания
		Компьютерные издательские системы. Оригиналы для полиграфического воспроизведения. Форматы и модульные сетки		8	10	2	Творческое задание
		Знаки разметки и корректуры. Методика и основные этапы процесса редактирования		8	20	2	Разноуровневые задачи и задания
		Возможности и принципы работы программ верстки. Макетирование и верстка многостраничных документов		8	20	2	Творческое задание
		Возможности и принципы работы Adobe Acrobat. Создание, сохранение, экспортирование и редактирование PDF-файлов. Настройка доступа к PDF-файлам. Печать		8	20	-	Творческое задание, разноуровневые задачи и задания
		Самостоятельная работа		59,75			
		Посещаемость			10		
		Промежуточная аттестация		0,25			
		Итого:			108	100	

Схема расчета итогового балла:

Текущий рейтинг (все занятия) + Результат зачетного занятия + Бонусные баллы и все делится на 2. За невыполненное задание выставаются штрафные баллы, равные количеству баллов за задание. За невыполненное в срок задание может быть выставлено количество баллов, не превышающее половины от максимально возможного количества баллов за это задание. Если студент участвует в научно-исследовательской деятельности или выполняет дополнительные задания, то предусмотрены бонусные баллы, количество которых не превышает 20 баллов.

5. Образовательные технологии

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционно-семинарско-зачетной форме обучения (лекция, практическое занятие, зачетное мероприятие).

Информационные технологии – специальные способы, программные и технические средства (кино, аудио- и видеосредства, компьютеры) для работы с информацией (визуальная лекция).

Технология контекстного обучения – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование содержания будущей профессиональной деятельности специалиста (визуальная лекция, практическое занятие).

Интерактивные технологии – способы активации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения).

Технология проблемного обучения – организация активной, самостоятельной деятельности студентов по разрешению ситуаций, требующих творческого овладения знаниями, умениями, навыками, развитие мыслительных способностей.

Технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков.

Освоение учебной дисциплины осуществляется в процессе практических занятий и самостоятельной учебной деятельности студентов, важным направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Для изучения дисциплины необходимо изучение теоретического материала и выполнение практических заданий. По окончании изучения студенты сдают зачет с оценкой.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	ПК-5	<i>Творческое задание Разноуровневые задачи и задания Тестовые задания Вопросы к зачету № 1–40</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Творческое задание (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Задания

Тема «Классификация печатной продукции»:

- Определить вид предложенной печатной продукции;
- Подобрать самостоятельно примеры печатной продукции соответствующие признакам классификации;
- Соотнести признаки классификации печатной продукции с их описанием;

- Составить кроссворд по теме, используя основные термины;

Тема «Компьютерные издательские системы. Оригиналы для полиграфического воспроизведения. Форматы и модульные сетки»:

- Разработать дизайн-макет брошюры с использованием модульных сеток;
- Определить формат предложенного издания;

Тема «Возможности и принципы работы программ верстки.Макетирование и верстка многостраничных документов»:

- Разместить правильно основные возможности программ (в два столбца: 1 - Adobe In Design, 2 - QuarkXPress);
- Отметить ключевые различия программ (в два столбца: 1 - Adobe In Design, 2 - QuarkXPress);
- Выполнить верстку буклета одного из предприятий города в двух программах (1 - Adobe In Design, 2 - QuarkXPress);
- Выполнить макетирование и верстку брошюры в программе;

Тема «Возможности и принципы работы Adobe Acrobat. Создание, сохранение, экспортирование и редактирование PDF-файлов. Настройка доступа к PDF-файлам. Печать»:

- Выбрать из предложенного списка основные возможности программы Adobe Acrobat;
- Выполнить спуск полос брошюры в программе Adobe Acrobat

Краткое описание и регламент выполнения

Творческое задание выполняется в соответствии с предложенным вариантом или видом издания в обозначенный преподавателем срок.

Критерии оценки:

10 баллов - высокое качество работы, задание выполнено верно, соблюдены правила верстки и допечатной подготовки, учтены технологические особенности печатания и постпечатной обработки, выполнение задания основано на отличном знании теоретического материала с элементами творческого подхода;

7 баллов - среднее качество работы, задание выполнено верно, соблюдены основные правила верстки и допечатной подготовки, учтены технологические особенности печатания и постпечатной обработки, выполнение задания основано на хорошем знании теоретического материала с элементами творческого подхода;

5 баллов - среднее качество работы, задание выполнено верно с небольшими недочетами, соблюдены основные правила верстки и допечатной подготовки, учтены важнейшие технологические особенности печатания и постпечатной обработки, выполнение задания основано на среднем знании теоретического материала с элементами творческого подхода;

3 балла - низкое качество работы, задание выполнено с недочетами, не соблюдены некоторые правила верстки и допечатной подготовки, не учтены некоторые технологические особенности печатания и постпечатной обработки, выполнение задания основано на низком знании теоретического материала;

1 балл - низкое качество работы, задание выполнено неверно, не соблюдены правила верстки и допечатной подготовки, не учтены технологические особенности печатания и постпечатной обработки, выполнение задания не подкреплено знанием теоретического материала, допущены грубые ошибки.

7.2.2. Разноуровневые задачи и задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Задания

Тема «Схема издательского процесса»:

- Расположить в правильном порядке звенья схемы издательского процесса;
- Соотнести элементы схемы издательского процесса с их описанием;
- Определить этап издательского процесса по его описанию;

Тема «Система типометрии в полиграфии, ее соотношение с метрической системой измерения»:

- Соотнести термины системы типометрии с их описанием;

Тема «Знаки разметки и корректуры. Методика и основные этапы процесса редактирования»:

- Выполнить техническое редактирование предложенного файла, прошедшего корректуру;

- Прочитать корректурные знаки;
- Соотнести корректурные знаки с их описанием;
- Расположить в правильном порядке этапы процесса редактирования;
- Соотнести этапы процесса редактирования с их описанием;
- Определить этап процесса редактирования по его описанию;

Тема «Возможности и принципы работы Adobe Acrobat. Создание, сохранение, экспортирование и редактирование PDF-файлов. Настройка доступа к PDF-файлам. Печать»:

- Выполнить задание по созданию, сохранению, экспортированию и редактированию PDF-файлов;

- Настроить доступ к PDF-файлам;
- Проверить подготовленный файл к выводу на печать.

Краткое описание и регламент выполнения

Творческое задание выполняется в соответствии с предложенным вариантом или видом издания в обозначенный преподавателем срок.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено верно, соблюдены правила технического редактирования и верстки, выполнение задания основано на хорошем знании теоретического материала с элементами творческого подхода;
- оценка «не зачтено» – если задание выполнено неверно, не соблюдены правила правила технического редактирования и верстки, выполнение задания не подкреплено знанием теоретического материала, допущены грубые ошибки

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр: 6

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Управление шрифтами и файлами
2	Классификация печатной продукции
3	Схема издательского процесса
4	Системы типометрии в полиграфии
5	Модульные сетки
6	Правила верстки печатных изданий
7	Форматы бумаги и форматы изданий
8	Знаки корректуры и разметки
9	Навигация и редактирование многостраничных документов Adobe InDesign
10	Текстовые фреймы. Размещение, редактирование и форматирование текста в Adobe InDesign
11	Создание и оформление таблиц в Adobe InDesign
12	Правила набора математических знаков
13	Правила набора и редактирования таблиц
14	Подготовка текстовой информации и графического материала
15	Редактирование и корректура
16	Авторская стадия, редакционная стадия, издательская, производственная и маркетинговая стадии
17	Текстовые фреймы. Размещение, редактирование и форматирование текста в Adobe Photoshop
18	Текстовые фреймы. Размещение, редактирование и форматирование текста в Adobe Illustrator
19	Создание, сохранение, экспортирование и редактирование PDF-файлов. Настройка доступа к PDF-файлам. Печать
20	Возможности и принципы работы в Adobe Acrobat
21	Подготовка файлов к выводу в Adobe Illustrator
22	Подготовка файлов к выводу в Adobe Photoshop
23	Подготовка файлов к выводу в Adobe InDesign
24	Корректор. Редактор. Главный редактор
25	Верстка и техническое редактирование таблиц, рисунков, схем
26	Верстка и техническое редактирование математических текстов
27	Верстка и техническое редактирование химических формул
28	Особенности набора
29	Колонтитулы. Колонцифры. Оглавление
30	Титульный лист. Выходные данные изданий
31	Правила переноса и пунктуации
32	Верстка газет. Многоколодная верстка
33	Технический редактор. Художественный редактор
34	Элементы издания как объект художественного оформления

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
35	Межбуквенный, междусловный, междустрочный пробелы
36	Особенности инверсного начертания (выворотки)
37	Верстка абзацных отступов, тире, дефисов
38	Сноски. Библиография. Заголовки
39	Особенности художественно-технического редактирования плакатов, афиш
40	Особенности художественно-технического редактирования акцидентной печатной продукции

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
6	зачет с оценкой	«Отлично»	85-100 б.
		«Хорошо»	70-84 б.
		«Удовлетворительно»	55-69 б.
		«Неудовлетворительно»	0-54 б.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Кравчук В. П.	Типографика и художественно-техническое редактирование	Учебное наглядное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»
2.	Маркова Ю.В.	Корректурa: рабочая тетрадь	Учебно-методическое пособие	2017	ЭБС «Лань»
3.	Платонова Н. С.	Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator	Учебный курс	2020	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Аббасов И. Б.	Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS6	Учебное пособие	2021	ЭБС «IPRbooks»
2.	Головки С. Б.	Дизайн деловых периодических изданий	Учебное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Лань»: e.lanbook.com
- ЭБС «РУКОНТ»: <http://rucont.ru/>
- ЭБС «БиблиоТех»: <http://www.bibliotech.ru/>
- ЭБС IPRbooks: <http://iprbookshop.ru/>
- Специализированные порталы: <http://www.lookatme.ru/>
- ЭБС IPRbooks: <http://iprbookshop.ru/>
- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– .
 - Режим доступа : <apps.webofknowledge.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . Режим доступа : <scopus.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : <elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
 - Яз. рус., англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : <neicon.ru/resources/archive>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно. контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно.
2.	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий	Столы компьютерные одноместные, столы ученические двухместные, стол четырехместный, доска маркерная, стол преподавательский, стул преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), электроцит, огнетушитель., проектор, ноутбук кафедральный.

	текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-902).	
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401).	Столы, стулья, компьютеры.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-508).	Доска аудиторная (меловая), столы ученические, стол преподавательский, стулья, стенды, шкафы.